

**UCHWAŁA NR LXII/264/14
RADY GMINY KAMPINOS
z dnia 13 listopada 2014 r.**

w sprawie uchwalenia: "Rocznego programu współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015"

Na podstawie art. 5 a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) Rada Gminy Kampinos uchwała:

§ 1

"Roczny program współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Monika Ciurzyńska
dr inż. Monika Ciurzyńska

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5 a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.

Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Tegoroczne konsultacje przebiegały według poniższego harmonogramu:

1 września 2014 r. – informacja o rozpoczęciu konsultacji społecznych ‘Programu Współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi...’

15 września - rozpoczęcie konsultacji społecznych

15 października – spotkanie z dyskusją, godz. 11.00, Sala Konferencyjna Urzędu Gminy

31 października – zakończenie konsultacji

6 listopada – przygotowanie raportu końcowego oraz ogłoszenie wyników

do 30 listopada 2014 r. – przyjęcie Programu współpracy na rok następny.

Formą przeprowadzenia konsultacji było zamieszczenie ogłoszenia o podejmowanych konsultacjach wraz z projektem „Rocznego programu współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” na stronie internetowej Gminy Kampinos: www.kampinos.pl, w BIP: www.bip.kampinos.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w celu wyrażania uwag i opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

W wyznaczonym terminie konsultacji drogą elektroniczną wpłynęła jedna uwaga do projektu Programu, podczas spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych w dniu 15.10.2014 również zgłoszona została jedna uwaga.

Obie uwagi dotyczyły tego samego zakresu merytorycznego, mianowicie wprowadzenia do treści Programu zapisu o szkoleniach dzieci i młodzieży w zakresie pożarnictwa.

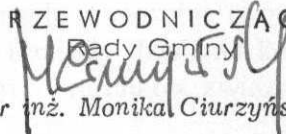
Reasumując:

W Rozdziale VI. Priorytetowe zadania publiczne:

- pkt. 1 dodaje się lit. ‘i’

- pkt. 1 lit. i, otrzymuje brzmienie: (...) „Organizacja szkoleń dla dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony przeciwpożarowej”.

(...)

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

dr inż. Monika Ciurzyńska

„Roczny program współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”

Wstęp

Priorytetem Gminy Kampinos jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- a) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
- c) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Sprawnie działające organizacje pozarządowe pozwalają na skuteczne i oszczędne wykonywanie wielu zadań publicznych. Skuteczność ich działania zależy jednak w dużym stopniu od ustalenia obszarów, form i czytelnych zasad współpracy między gminą, a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej.

Temu właśnie ma służyć niniejszy Program, który określa zasady, zakres i formy współpracy organów samorządowych Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa m.in.: cel główny i cele szczegółowe, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Kampinos z organizacjami, priorytetowe zadania publiczne, okres, sposób i kryteria oceny jego realizacji, wysokość środków, informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert – warunków związanych z udzieleniem pomocy publicznej.
3. Gmina Kampinos będzie zapewniać środki na realizację celów publicznych związanych z wykonywaniem zadań gminy przez organizacje pozarządowe.
4. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - a) *ustawie* - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późniejszymi zmianami;
 - b) *organizacji* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

c) *programie* - rozumie się przez to "Roczny program współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015" z późniejszymi zmianami.

5. Organizacjami, z którymi współpracuje samorząd Gminy Kampinos są w szczególności:

- a) kluby sportowe;
- b) stowarzyszenia kultury fizycznej lub ich związki;
- c) stowarzyszenia działające w dziedzinie kultury i oświaty.

6. W niniejszym Programie nie mogą brać udziału partie polityczne (ani fundacje przez nie utworzone), związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, spółki działające na podstawie przepisów o kulturze fizycznej (w rozumieniu ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie) - bez względu na zakres wnioskowanej pomocy.

Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe Programu

Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

Celami szczegółowymi Programu są:

1. skuteczne i oszczędne wykonywanie zadań publicznych;
2. włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy Kampinos;
3. zwiększenie aktywności społeczności lokalnej, wspieranie jej inicjatyw i działań oraz zapewnienie jak najlepszych warunków do działania;
4. budowanie i umacnianie w świadomości społecznej odpowiedzialności za swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
5. poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
6. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
7. prezentacja dorobku sektora publicznego i promowanie jego osiągnięć;
8. wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
9. wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział III. Zasady współpracy

1. Współpraca samorządu Gminy Kampinos z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- a) **pomocniczości** - która oznacza, że Gmina Kampinos zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- b) **suwerenności stron** - która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- c) **partnerstwa** - która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- d) **efektywności** - która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;

uczciwej konkurencyjności i jawności - co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy

- a) potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotację.

Samorząd gminy udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

2. Zlecenie realizacji zadań przez samorząd gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

3. W zakresie zadania z zakresu pomocy społecznej (Rozdz. V, art. 1 lit. d) dotyczącego opieki nad dziećmi w ramach ognisk środowiskowych, pomoc finansowa może zostać udzielona podmiotowi, który został wybrany przez Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

4. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz przepisów właściwego organu samorządu Gminy Kampinos.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

Rozdział V. Formy współpracy

1. Samorząd Gminy Kampinos oraz organizacje wykazują wolę współpracy w realizacji zadań Gminy w szczególności w zakresie:

- a) zapewniania mieszkańcom Gminy (przede wszystkim dzieciom, młodzieży, a także osobom w podeszłym wieku) aktywnych form spędzania wolnego czasu;
- b) kultury, oświaty i edukacji;
- c) kultury fizycznej, rekreacji, turystyki, aktywnego wypoczynku;
- d) zadania z zakresu pomocy społecznej: opiekę nad dziećmi w ramach ognisk środowiskowych, przeciwdziałanie ubóstwu mieszkańców poprzez wspieranie działań organizacji charytatywnych niosących różne formy pomocy, przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym alkoholizmowi i narkomanii.

2. Zlecenie realizacji zadań samorządu Gminy Kampinos organizacjom poprzez:

- a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez stwarzanie warunków do ich realizacji oraz udzielanie dotacji.

3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Kampinos i w Biuletynie Kampinoskim;

- b) udział przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy, z prawem zabierania głosu;
- c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2015 roku zadaniach sfery publicznej (o których mowa w Rozdziale I pkt. 5 Programu), a których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Rozdziału I pkt. 3 Programu;
- d) uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych, o której mowa w Rozdziale VI, na kolejny rok budżetowy.

4. Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, poprzez:

- a) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji;
- b) udostępnienie druków projektów uchwał w tym samym czasie, w jakim otrzymują je radni, jeżeli ich projekt dotyczy.

5. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji, w celu:

- a) przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Kampinos w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego;
- b) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem;
- c) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.

6. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- a) udzielanie pomocy dla organizowania spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, (np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych);
- b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja samorządu Gminy Kampinos, w tym także przez współdziałanie Gminy Kampinos wraz z organizacjami pozarządowymi w przygotowaniu i złożeniu wniosków o dofinansowanie i we wdrożeniu zatwierdzonych przez organy decydujące o przyznaniu dofinansowania projektów, na zasadzie partnerstwa lub wykorzystania przez Gminę przygotowanych przez organizacje pozarządowe, za ich zgodą, dokumentów i materiałów w celu złożenia wniosków o dofinansowanie we własnym imieniu;
- c) organizację lub współdziałanie organu samorządu Gminy Kampinos w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
- d) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
- e) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu.
- f) udzielanie przez Gminę pożyczek celowych organizacjom pozarządowym z przeznaczeniem na wkład własny tych organizacji do projektów finansowanych z innych źródeł niż dotacja samorządu Gminy Kampinos, do wysokości określonej w Zarządzeniu Wójta Gminy Kampinos w sprawie procedury udzielania przez Gminę Kampinos pożyczek dla organizacji.

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Rada Gminy Kampinos, na podstawie zdiagnozowanych potrzeb Samorządu, wykazanych m.in. w Strategii Gminy do 2020 r., wniosków corocznie składanych przez organizacje samorządowi gminy, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy

z organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w roku 2015 przez partnerów Programu jest najpilniejsza, należą:

- a) propagowanie zdrowia i kondycji fizycznej wśród mieszkańców, a w szczególności dzieci i młodzieży;
- b) szkolenie dzieci, młodzieży i udział w zawodach sportowych;
- c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych oraz turystycznych o charakterze masowym dla mieszkańców gminy;
- d) prowadzenie sekcji i szkoleń sportowych oraz stwarzanie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu;
- e) prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami gminy w ramach stałych zespołów ćwiczebnych;
- f) organizacja imprez kulturalnych o charakterze masowym dla mieszkańców gminy;
- g) prowadzenie zajęć o charakterze kulturowym, edukacyjnym i wychowawczo-opiekuńczym z dziećmi i młodzieżą z terenu gminy w ramach stałych zajęć;
- h) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców oraz ich dzieci, a także dla dorosłych, którzy doświadczają trudności w zakresie radzenia sobie w życiu;
- i) organizacja szkoleń dla dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony przeciwpożarowej.

2. Lista zagadnień, wymienionych w pkt. 1, informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2015, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział VII. Okres realizacji Programu

Niniejszy "Roczny program współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015" obowiązuje od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

Rozdział VIII. Sposób realizacji Programu

Podmiotami realizującymi współpracę są:

1. Rada Gminy Kampinos, która wyznacza kierunki polityki społecznej gminy oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
2. Wójt Gminy Kampinos wspierany przez Urząd Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych formach pomocy poszczególnym organizacjom.

Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Wysokość środków zaplanowana na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy Kampinos na rok 2015 – w Załączniku do Uchwały Rady Gminy Kampinos określającym wysokość dotacji celowych dla podmiotów zaliczanych i niezaliczanych do sektora finansów publicznych w 2015 r.

Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2015.

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi: 103 000 zł.

Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu

Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminny;
- 4) liczby osób, które były adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
- 5) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
- 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych przeznaczonego na realizację zadań publicznych
- 9) liczba złożonych wniosków o dofinansowanie i liczba projektów wdrożonych zgodnie z formą wsparcia, o której mowa w Rozdziale V pkt. 6 lit. b;

Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany podmiot, na żądanie kontrolującego, jest obowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań.

Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. Również nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 r. Wójt Gminy Kampinos przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

"Roczny program współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015" utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom w roku 2014. Projekt programu zamieszczony był na stronie internetowej Urzędu: www.kampinos.pl, w BIP: www.bip.kampinos.pl oraz na Tablicy ogłoszeń, ponadto został on przekazany organizacjom pozarządowym, które brały udział

w otwartych konkursach w roku poprzednim oraz w spotkaniu dotyczącym konsultacji w dniu 15 października 2014 r.

Mieszkańcy gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Kampinos a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.

Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy Kampinos ogłasza otwarty konkurs ofert oraz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele merytorycznych komórek organizacyjnych urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 2 osoby.
6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
7. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (w tym poprawne wypełnienie oferty oraz kompletność załączników);
 - f) przekazuje informację Wójtowi o ofertach spełniających warunki formalne;
 - g) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - h) po zapoznaniu z merytoryczną treścią ofert, komisja konkursowa dokonuje oceny na karcie oraz proponuje wysokość dotacji;
 - i) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
9. Protokół powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzeń;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu;

- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
 - g) podpisy członków komisji.
10. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu jest przedstawiana Wójtowi, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości przyznanej dotacji.
11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe

1. Komisje Rady Gminy współpracują z organizacjami oraz, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy, przedłożą Radzie Gminy sprawozdanie dotyczące realizacji Programu w części dotyczącej ich właściwości wraz z propozycjami listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy w terminie do 30 września 2015 roku.

2. W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2015 roku Rada Gminy uchwali "Roczny program współpracy Gminy Kampinos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016" biorąc pod uwagę w szczególności:

- a) formy współpracy, o których mowa w Rozdziale IV Programu;
- b) informacje Wójta Gminy o stanie realizacji współpracy z organizacjami, przygotowaną na wniosek właściwej Komisji Rady Gminy;
- c) informację Wójta Gminy o realizacji zadań publicznych objętych Programem, a powierzonych do wykonania w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, przygotowaną na wniosek właściwej Komisji Rady Gminy.

3. Komisjami, o których mowa w pkt. 1, są w szczególności:

- a) Komisja oświaty, zdrowia i opieki społecznej;
- b) Komisja ładu i porządku publicznego.

4. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez samorząd Gminy Kampinos.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Monika Ciurzyńska
dr inż. Monika Ciurzyńska